1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/12/2024 12:14:54
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
Fecha Firma: 18/12/2024 09:41:09
C.I.F. P – 0

Ayuntamiento de Ávila
Del Rey · De los Leales · De los Caballeros

ACTA 10 / 2024

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO EL DIA 19 DE NOVIEMBRE DE 2.024.

Relación de miembros corporativos asistentes a la sesión del órgano colegiado municipal que se expresa, celebrada el día que igualmente se indica, a efectos del devengo de la asignación por asistencia acordada por el Excmo. Ayuntamiento en Pleno.

ASISTENTES:

PRESIDENTA:
Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández

VICEPRESIDENTE:
Concejal Don Carlos López Vázquez

VOCALES:
Concejal Don Ángel Sánchez Jiménez
Concejal Doña Cristina García García
Concejal Don Héctor Sastre Díaz
Concejal Doña Teresa García Avilés
Concejal Doña María José Martín Samboal
Concejal Don Enrique José García Tejerizo
Concejal Don J. Fernando Contreras Alonso
Concejal Doña Juliana Jiménez Hernández
Concejal Doña Laura García García

SECRETARIA:
Doña María Herráez Bautista.

En la Ciudad de Ávila, siendo las diez y treinta y tres minutos del día diecinueve de noviembre de dos mil veinticuatro se reúne de manera presencial en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Ávila, y bajo la Presidencia de la Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández, la COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, sesión constitutiva y a la que concurren los miembros corporativos arriba

CSV: 05001IDOC29381EEA1E1953546B7 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: Te. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/12/2024 12:14:54
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Te. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0[illegible]
Fecha Firma: 18/12/2024 09:41:09

relacionados, para tratar de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, emitiendo los siguientes:

D I C T Á M E N E S

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior

Dña. Teresa García Avilés solicita cambiar el nombre de dos de los vocales que fueron los que acudieron a la comisión, ella misma, en lugar de D. Javier Bellido y D. J. Fernando Contreras en lugar de Dña. Eva Arias.

Recogida la modificación fue aprobada por unanimidad el acta de la sesión anterior celebrada el día veintidós de octubre de 2024 que había sido repartido previamente a todos y cada uno de los miembros que integran la Comisión de Turismo.

2.- Dación de cuentas. Asuntos de la presidencia.

2.1.-4º Festival Internacional Tomás Luis de Victoria.

Dña. Sonsoles Prieto da cuenta de la documentación incluida en el expediente sobre el 4º Festival Internacional Tomás Luis de Victoria, el presupuesto y la programación.

Dña. Laura García no tiene preguntas.

Dña. Juliana Jiménez pregunta que por qué se lleva esa información a la comisión cuando ya se han celebrado dos conciertos y pregunta por la actuación de Manuel Vila.

Dña. Sonsoles Prieto responde que en la comisión anterior no estaba cerrado el programa y por ese motivo no se llevó y respecto a Manuel Vila es un músico que toca el arpa de dos órdenes y estaba muy interesado en participar en el festival.

Dña. Juliana Jiménez pregunta por la actuación de la Camerata incluida en el festival.

Dña. Sonsoles Prieto informa que se vio oportuno fusionar las jornadas de la Camerata y el festival en una única actividad.

CSV: 05001IDOC29381EEA1E1953546B7 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: Te. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/12/2024 12:14:54
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Te. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0[illegible]
Fecha Firma: 18/12/2024 09:41:09

Dña. Juliana Jiménez comenta que no viene presupuestada la actuación de Méiico y que por qué se pagan al León de Oro 7.500, 00 euros, insiste en que se lleve la información previamente a la comisión y pregunta por la partida.

Desde presidencia se la informa cuál es el concierto de Méjico, el León de Oro realiza dos conciertos y por eso cobra ese importe, y la partida es la de eventos de turismo.

Dña. Teresa García pregunta dónde se puede ver toda la documentación de los contratos.

Dña. Sonsoles Prieto responde que toda la documentación está en firmadoc.

Dña. Tersa García comenta que si las jornadas de la Camerata llevaban realizándose 19 ediciones y el festival Tomás Luis de Victoria cuatro, las primeras desaparecen.

Dña. Sonsoles Prieto responde que el ciclo de la Camerata Abulense se integra dentro del Festival Internacional, el ciclo no pierde la entidad y gana en mayor promoción, asistencia a los conciertos, ... y como Ayuntamiento complementan al Festival.

Dña. Teresa García ruega que no se solapen actuaciones, el domingo en el Lienzo Norte había un concierto de juventudes musicales y el sábado el espectáculo de drones y los dos días había conciertos del festival.

Dña. Sonsoles Prieto responde que se intenta pero en muchas ocasiones es complicado debido a que hay mucha actividad.

Dña. Teresa García Avilés pregunta por qué en los folletos figura el logo del Principado de Asturias.

Desde presidencia se informa que el León de Oro tiene un caché bastante superior al que han ofertado y solicitaron poder incluir los logos de sus patrocinadores INAEM y Principado de Asturias, logos que sólo aparecen debajo de su actuación.

2.2.-Jornadas Técnicos Spain Convention Bureau.

Dña. Sonsoles Prieto da cuenta del borrador del programa para celebrar en Ávila la jornada de formación de técnicos del Spain Convention Bureau.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Fecha Firma: 17/12/2024 12:14:54
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Cargo: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
C.I.F. P – 0[illegible]
Fecha Firma: 18/12/2024 09:41:09

Desde la FEMP pidieron candidatura a las ciudades pertenecientes a la red, desde el área se elaboró una propuesta y ha sido la ciudad elegida para llevar a cabo las jornadas.

La inversión que se realiza desde el Ayuntamiento es de 3.000,00 euros, de la partida de eventos.

Dña. Laura García pregunta qué criterios se han llevado para seleccionar esos hoteles.

Dña. Sonsoles Prieto responde que desde el área se contactó con los hoteles de 3 y 4 estrellas de la ciudad y en función de la tarifa y disponibilidad se eligieron.

Dña. Laura García pregunta que si se siguió el mismo criterio con hostelería y qué si se conoce el número de inscritos.

Dña. Sonsoles Prieto indica que se siguió el mismo procedimiento.

Dña. María Herraez responde que las inscripciones se realizan a través de la FEMP y que el plazo finaliza el día 20 de noviembre, pero que suelen asistir 20 técnicos.

Dña. Juliana Jiménez pregunta por la repercusión para la ciudad.

Dña. Sonsoles Prieto responde que son prescriptores de congresos, los técnicos de congresos de las diferentes ciudades a nivel nacional.

Ávila va a ser durante las jornadas el escaparate de destino de congresos, por otra parte, como se comentó en la mesa de turismo trabajar en los dos hitos básicos, la desestacionalización y el incremento de pernoctaciones.

Dña. Teresa García pregunta si solo financia el Ayuntamiento.

Dña. María Herráez responde que la FEMP se encarga de los ponentes y el ayuntamiento cede el espacio y se hacer cargo de la manutención.

3.- Ruegos y preguntas

3.1.- Ruegos y preguntas JGL

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/12/2024 12:14:54
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0[illegible]
Fecha Firma: 18/12/2024 09:41:09

SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 24 DE OCTUBRE DE 2024

PSOE

PREGUNTA: Se ruega informe del coste de la acometida eléctrica y de agua corriente empleado para la instalación y mantenimiento de la pista de hielo durante la festividad de Navidad en la plaza de Santa Teresa. En el caso de no disponer de tales datos referidos al año 2024, se ruega informen de los mismos respecto al año 2023.

RESPUESTA: Se encuentra solicitado, pues esas facturas se tramitan desde el servicio correspondiente, por ejemplo, la electricidad, desde Alumbrado. Cuando se tengan, se les remite.

PP

PREGUNTA: ¿Cuales han sido las actividades desarrolladas en el II congreso de ciudades patrimonio y Semana Santa por parte de los representantes del Ayuntamiento? ¿Cuál es la justificación de que no acudiese ni el concejal de turismo ni la teniente alcalde de cultura y que sí lo hiciese el concejal de obras de la Corporación?

RESPUESTA: El concejal que acudió participó en las actividades que se agendaron por la organización para ese Congreso y donde se requería presencia institucional. La razón de que acudiese el Concejal D. Javier Ajates, es la imposibilidad de que lo hiciésemos los que ustedes mencionan por cuestiones de agenda, estando perfectamente representada nuestra ciudad por un concejal, que además de las áreas que gestiona, es un fiel conocedor de la Semana Santa, especialmente de la de Ávila desde sus múltiples facetas.

SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 31 DE OCTUBRE DE 2024

VOX

RUEGO: Rogamos se nos informe del coste de la energía eléctrica y de agua corriente empleado para la instalación y mantenimiento de la pista de hielo durante la festividad de Navidad en la plaza de Santa Teresa durante las Navidades del pasado año 2023.

RESPUESTA: ya está vista anteriormente.

PP

PREGUNTA: ¿Qué respuesta se ha dado a la solicitud de adenda del Junta de Semana Santa?

RESPUESTA: Se aprobó la adenda como ustedes saben en Junta de Gobierno Local, con el texto que correspondía, se ha informado a ese escrito que es posterior a la aprobación y firma de la adenda a los representantes de la Junta de Semana Santa del motivo por el cual tiene esa redacción, que es estrictamente un criterio que marca intervención en cumplimiento de la legislación vigente, siendo entendido por los mismos.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TE. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/12/2024 12:14:54
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: TE. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
C.I.F. P – 0[illegible]
Fecha Firma: 18/12/2024 09:41:09

PREGUNTA: ¿Por qué no se está cumpliendo el horario de acceso a la muralla? Ya que el pasado día 26 de octubre a las 18:00 ya estaba cerrado y en el horario de la puerta pone que es de 10:00 a 20:00 hasta el 30 de octubre?
RESPUESTA: El horario de muralla se está cumpliendo escrupulosamente, figura en la web del área y la disonancia que se produce con los que figuraba en la anterior lona, se corrigió hace días con la renovación de la misma.

SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 7 DE NOVIEMBRE DE 2024

PSOE

PREGUNTA: Desde el Grupo Municipal Socialista venimos denunciando a lo largo de este mandato de manera continuada que, se están sometiendo a consideración la aprobación de contratos que por su naturaleza deberían de haber pasado por la comisión pertinente, como es el caso de la realización del festival FUN FUN FEST, el cual tendría que ser tratado en la Comisión de turismo la cual se ha llevado a cabo hace apenas una semana de esta Junta de Gobierno Local. Es por ello, que pedimos explicaciones al respecto de esta manera de proceder, por parte del equipo de gobierno.
RESPUESTA: los pliegos se aprueban en Junta de Gobierno Local, algunos en Pleno, dado su importe, pero no sé en qué precepto legal se basan ustedes para decir que los mismos deberían de haber pasado por comisión.

D. Fernando Contreras insiste que debe informar como cuaquier otra actividad para poder llevar a cabo un trabajo de control.

SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 14 DE NOVIEMBRE DE 2024

VOX

PREGUNTA: Solicitamos que el Ayuntamiento de Ávila apoye a la Asociación de Hoteles de CEOE Ávila, y pida al Gobierno de España que se mantenga el actual IVA en las viviendas de uso turístico, tras el anuncio del Gobierno de una posible subida del mismo al 21%.

RESPUESTA: Si así lo solicitan desde la patronal, este tema se elevará a Junta de Portavoces para su tratamiento en el órgano oportuno, que estimamos debe ser la Junta de Gobierno Local o el Pleno.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/12/2024 12:14:54
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0[illegible]
Fecha Firma: 18/12/2024 09:41:09

3.2.- Ruegos y preguntas comisión.

Dña. Laura García no tiene.

Dña. Juliana Jiménez pregunta por cómo se encuentran las tenerías y que al estar subvencionado tiene que abrir cuatro días a la semana.

Dña. Sonsoles Prieto responde que se ha remitido el último escrito la semana pasada para proceder a la retirada y que irá a la próxima comisión de patrimonio.

La Junta de Castilla y León es conocedora que en estos momentos el edifico está cerrado y que no se recibe ninguna subvención.

Dña. Julia Jiménez pregunta por la Jornada Medieval.

Dña. Sonsoles Prieto responde que se puso de manifiesto que es algo interesante y que se continuará trabajando para que se pueda realizar el congreso bianual.

Dña Juliana Jiménez dice que si en noviembre se va a ir a INTUR, que se informe.

Dña. Tersa García reitera en la línea que han manifestado los concejales del PSOE, que se traigan todas las actividades a la comisión.

El pliego para informar de la actividad que se va a realizar.

Informar del Fun fun Fest, INTUR, la campaña de anuncios de la Red de Huellas de Teresa, el árbol de las familias de la Red de Juderías.

D. Carlos López informa que es titulada Caminos del Alma que van a estar en más de 170 pantallas de parking y tótems de toda España.

Dña Teresa García pregunta que en Ávila dónde va a estar y D. Carlos López responde que en el parking del Grande.

D. Carlos López describe las actividades que tienen previstas llevarse a cabo desde Huellas de Teresa hasta el mes de marzo como mes teresiano.

D. Fernando Contreras se interesa por la decisión del pleno del homenaje a Concha Velasco.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TE. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/12/2024 12:14:54
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: TE. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 18/12/2024 09:41:09
C.I.F. P – 0500001 E

D. Ángel Sánchez informa que en la muestra de teatro el día 2 de noviembre se la homenajeó.

D. Fernando Contreras pregunta por la sala que se propuso llevara su nombre en el lienzo norte.

Dña. Sonsoles Prieto responde que ese tema se debe tratar en el consejo de administración del lienzo norte.

Dña. Teresa García comenta que para el mercado de Navidad habría que valorar los criterios de calidad del espectáculo, no el mercado a coste cero.

Que en la elaboración de los pliegos no se tenga en cuenta el criterio económico y se valoren otros criterios de adjudicación.

Dña. Teresa García pregunta por la distribución del mercado.

Dña. Sonsoles Prieto responde que se ubicará conforme a los criterios establecidos por el área de seguridad.

Dña. Teresa García solicita se les envíe el plan estratégico de ciudades patrimonio.

Dña. Sonsoles Prieto responde que se lo facilitará y que son las líneas a partir de las cuales el grupo comenzará a trabajar.

Dña. Teresa García realiza dos comentarios sobre la jornada.

Comenta que uno de los ponentes puso en valor la importancia del observatorio de turismo y sus datos, pregunta cómo avanza el observatorio.

Dña. Sonsoles Prieto responde que la idea es licitarlo con el presupuesto del año 2025, y sacar la retrospectiva del año 2.024.

La otra cuestión de la jornada que expone Dña. Teresa García, es que en la mesa de turismo se habló que dentro de las actuaciones del PST se contempla la realización de una app y la profesional que habló en la jornada dijo que no era el producto más adecuado.

D. Carlos López responde que es una webapp que se podrá acceder desde web o quien quiera puede descargarse la app y que está continuamente actualizada.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/12/2024 12:14:54
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0[illegible]F
Fecha Firma: 18/12/2024 09:41:09

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Presidencia levantó la sesión, siendo las once horas y treinta y un minutos del día al principio indicado, de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

La Secretaria de la Comisión.,
(*Firmado digitalmente*)

VºBº
El/La Presidente,
(*Firmado digitalmente*)