1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 21/01/2025 13:54:41

C.I.F. P – 0501900 - E

Ayuntamiento de Ávila
Del Rey · De los Leales · De los Caballeros

ACTA 11 / 2024

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO EL DIA 17 DE DICIEMBRE DE 2.024.

Relación de miembros corporativos asistentes a la sesión del órgano colegiado municipal que se expresa, celebrada el día que igualmente se indica, a efectos del devengo de la asignación por asistencia acordada por el Excmo. Ayuntamiento en Pleno.

ASISTENTES:

PRESIDENTA:
Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández

VICEPRESIDENTE:
Concejal Don Carlos López Vázquez

VOCALES:
Concejal Don Ángel Sánchez Jiménez
Concejal Doña Cristina García García
Concejal Don Héctor Sastre Díaz
Concejal Doña Teresa García Avilés
Concejal Doña María José Martín Samboal
Concejal Don Enrique José García Tejerizo
Concejal Don J. Fernando Contreras Alonso
Concejal Doña Juliana Jiménez Hernández
Concejal Doña Laura García García

SECRETARIA:
Doña María Herráez Bautista.

En la Ciudad de Ávila, siendo las diez y treinta y tres minutos del día diecisiete de diciembre de dos mil veinticuatro se reúne de manera presencial en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Ávila, y bajo la Presidencia de la Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández, la COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, sesión constitutiva y a la que concurren los miembros corporativos arriba

CSV: 05001IDOC2837EA6EDC68D6543B9 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 21/01/2025 13:54:41

relacionados, para tratar de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, emitiendo los siguientes:

D I C T Á M E N E S

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior

Fue aprobado por unanimidad el acta de la sesión anterior celebrada el día diecinueve de noviembre de 2024 que había sido repartido previamente a todos y cada uno de los miembros que integran la Comisión de Turismo.

2.- Dación de cuentas. Asuntos de la presidencia.

Dña. Sonsoles Prieto da cuenta de la documentación incluida en el expediente sobre el 4º Festival Internacional Tomás Luis de Victoria, la Jornada de formación de técnicos del SCB y la promoción realizada en este trimestre.

Dña. Laura García la gustaría saber los criterios seguidos para la elección de esas ciudades en la campaña de promoción.

Dña. Sonsoles Prietos responde que se han elegido en función de la capacidad presupuestaria que se disponía y por la ubicación de las ciudades en el norte y en el sur que eran zonas en las que no se había llevado a cabo ninguna campaña.

Dña. Juliana Jiménez pregunta que por qué se lleva esa información a la comisión cuando ya se han celebrado como son las jornadas de formación del SCB.

Dña. Sonsoles Prieto responde que en la comisión anterior se llevó la información y el borrador de programa y que ahora se lleva el programa definitivo.

Dña. Juliana Jiménez pregunta por la actuación la afluencia de público al festival internacional TLV respecto a otros años.

D. Carlos López responde que las cifras han sido similares a otros años, que los conciertos que se organizan a partir de las 20.00 horas funcionan y se llenas y que él que estuvo más flojo fue el del domingo por la mañana.

C.I.F. P – 0501900 - E

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 21/01/2025 13:54:41

Dña. Teresa García comenta que se valore no celebrar conciertos del festival el domingo por la mañana, considera que el León de Oro fue la mejor coral.

Dña. Teresa García Avilés respecto a la campaña de promoción pregunta que por qué por las fechas en las que se ha realizado no se ha puesto una imagen más navideña.

Dña. Sonsoles Prieto responde que se valoró pero que finalmente se decidió por una imagen más cálida.

3.- Ruegos y preguntas

3.1.- Ruegos y preguntas JGL

TTE. ALCALDE DE EMPLEO, INDUSTRIA, COMERCIO, TURISMO, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y FIESTAS

SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA
21 DE NOVIEMBRE DE 2024

PREGUNTA: Rogamos se remita a todos los grupos el convenio con la Junta de Semana Santa con la inclusión de todas las adendas y modificaciones que se hayan realizado desde la firma en 2022.
RESPUESTA: Así se ha hecho.

SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA
28 DE NOVIEMBRE DE 2024

PP
PREGUNTA: ¿Por qué no figuran los horarios de acceso en la nueva lona colocada en el Arco de las Carnicerías?
RESPUESTA: Se ha seguido la misma política estética que en las lonas de otros espacios turísticos: Verdugo, Superunda….

SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA
5 DE DICIEMBRE DE 2024

PSOE
PREGUNTA: Se ha tenido conocimiento que la instalación del Belén Municipal la está realizando una empresa privada en vez de empleados públicos, como era costumbre; se ruega informen de los motivos del cambio de actuación del

C.I.F. P – 0501900 - E

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 21/01/2025 13:54:41

equipo de gobierno en este asunto, así como del procedimiento de licitación de este contrato de servicios y el precio del mismo.
RESPUESTA: Tras la negativa del empleado público que habitualmente lo montaba de hacerlo este año, pues no le interesaba ya que las horas en las que lo realiza son fuera de su jornada laboral, otros años se remuneraban económicamente y este año era necesario hacerlo con tiempo a compensar, se buscó desde el Área de Turismo a un Maestro Belenista Abulense de reconocido prestigio que pudiese hacerlo, en este caso, como todos saben, Borja Nieto. Se procedió a solicitar presupuesto, realizar las oportunas operaciones económicas y contratar el servicio. El importe son 3.000 euros más IVA, 3630 euros total
PP

PREGUNTA: ¿Se tiene previsto instalar algún WC en los aledaños del mercado navideño?
RESPUESTA: No está previsto en la contratación.

3.2.- Ruegos y preguntas comisión.

Dña Laura García pregunta qué si se ha comenzado a realizar algún trámite del acuerdo de pleno de la red de turismo familiar.

Dña. Sonsoles Prieto responde que en cuanto esté el nuevo presupuesto se empezará con los trámites y la secretaria de la comisión informa que se han dirigido a la red para que los facilitara la información de adhesión pero no los han aclarado cómo proceder.

Dña. Laura García indica que puede facilitar el contacto.

Dña. Laura García agradece que se haya tenido en cuenta la sugerencia de la iluminación de la Navidad que llegue a más barrios de la ciudad, la eliminación de la publicidad en la pista de hielo y la mejora de la imagen del mercado de Navidad.

Dña. Sonsoles Prieto la da las gracias por el agradecimiento y dice que se lo transmitirá a las áreas implicadas.

Dña. Juliana Jiménez ruega que se llevan muchos temas a la junta de gobierno local y que no pasan por comisión, por ejemplo la semana pasada se llevó de la tarjeta turística una modificación.

D. Fernando Contreras indica que según el ROM todos los temas que se vayan a tratar en pleno o en junta de gobierno hay que llevarlo a la comisión.

C.I.F. P – 0501900 - E

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 21/01/2025 13:54:41

Dña. Juliana Jiménez comenta que la partida de ávilacard para el año 2.025 está a cero.

Dña. Sonsoles Prieto responde que la partida iba incrementada porque se ha incluido a la iglesia de la Santa, que comprueba la partida y se lo comunica.

Dña. Teresa García pregunta por la licitación del plan estratégico y el plazo de ejecución de la empresa.

Dña. María Herráez responde que se presentaron tres empresas y se ha adjudicado a Geocyl Castilla y León, el plazo de ejecución son cuatro meses.

Dña. Teresa García solicita que se de la vuelta al Belén situado en la Catedral para facilitar la foto selfie.

D. Carlos López responde que está colocado para realizar la foto con la catedral.

Dña. Teresa García Avilés pregunta por la valoración qué se hace de la menor afluencia de visitantes en el puente de diciembre respecto al 2023 y al 2019.

Dña. Sonsoles Prieto responde que este año el puente tenía un día menos y que en Madrid el lunes no era festivo y por otro lado había un aviso de la aemet y la agencia de Protección Civil de no viajar por la comunidad.

El viernes y el sábado los datos de visita eran favorables y similares a otros años, el sábado al medio día todos los alojamientos estaban reservados solo había una habitación disponible en el hotel Reina Isabel.

Dña. Teresa García solicita quede claro que su grupo no ha solicitado en ningún momento quitar la publicidad de la pista de hielo, que sólo pedían armonía en la publicidad.

Dña. Sonsoles Prieto responde que fue una petición de D. Arturo Barral en Junta de Gobierno, que solicitó que si se exoneraba de tasas a la pista que no pudieran obtener más recursos.

C.I.F. P – 0501900 - E

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 21/01/2025 13:54:41

Dña. Teresa García informa que el agua que se está saliendo por los laterales de la pista de hielo ahora que está helando se proteja la zona como en otras ediciones para evitar riesgos.

Respecto al Mercado de Navidad comenta que no se vaya a coste cero porque al final repercute en los precios al consumidor, en el material de las casetas y en los productos de venta.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Presidencia levantó la sesión, siendo las once horas y veinte minutos del día al principio indicado, de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

La Secretaria de la Comisión.,
(*Firmado digitalmente*)

VºBº
El/La Presidente,
(*Firmado digitalmente*)

C.I.F. P – 0501900 - E