1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/06/2025 13:07:12
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
Fecha Firma: 17/06/2025 13:25:40
C.I.F. P – 0

Ayuntamiento de Ávila
Del Rey · De los Leales · De los Caballeros

ACTA 5 / 2025

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO EL DIA 20 DE MAYO DE 2.025.

Relación de miembros corporativos asistentes a la sesión del órgano colegiado municipal que se expresa, celebrada el día que igualmente se indica, a efectos del devengo de la asignación por asistencia acordada por el Excmo. Ayuntamiento en Pleno.

ASISTENTES:

PRESIDENTA:
Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández

VICEPRESIDENTE:
Concejal Don Carlos López Vázquez

VOCALES:
Concejal Don Ángel Sánchez Jiménez
Concejal Doña Cristina García García
Concejal Don Héctor Sastre Díaz
Concejal Doña Teresa García Avilés
Concejal Doña María José Martín Samboal
Concejal Don Enrique José García Tejerizo
Concejal Doña Eva Arias Aria
Concejal Doña Juliana Jiménez Hernández
Concejal Doña Laura García García

SECRETARIA:
Doña María Herráez Bautista.

En la Ciudad de Ávila, siendo las diez y cuarenta minutos del día 20 de mayo de 2025 se reúne de manera presencial en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Ávila, y bajo la Presidencia de la Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández, la COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, sesión constitutiva y a la que

CSV: 05001IDOC2EFC79976218E4C4AB4 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/06/2025 13:07:12
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
Fecha Firma: 17/06/2025 13:25:40
C.I.F. P – 0

concurren los miembros corporativos arriba relacionados, para tratar de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, emitiendo los siguientes:

D I C T Á M E N E S

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior.

Dña. Eva Arias comenta que la respuesta de Dña. Sonsoles Prieto a la pregunta realizada por su grupo municipal en la Junta de Gobierno, ha quedado incompleta, Dña. Sonsoles Prieto responde que hay que añadir “no obstante es la Junta de Semana Santa la responsable de las retransmisiones como entidad que recibe la subvención para la organización y promoción de la Semana Santa”.

Hechas las apreciaciones fue aprobado por unanimidad el acta de la sesión anterior celebrada el día 15 de abril de 2025 que había sido repartido previamente a todos y cada uno de los miembros que integran la Comisión de Turismo.

2. Normas ciudadanos abulenses Jornadas Medievales.

Dña. Sonsoles Prieto da cuenta de la propuesta de las Normas de participación para los ciudadanos abulenses en las Jornadas Medievales 2025.

Dña. Laura García comenta que están en la línea de otros años y que por qué no está cerrado el plazo de apertura.

Dña. Sonsoles Prieto responde que se está pendiente de la adjudicación de las Jornadas Medievales.

Dña. Teresa García pregunta por qué en el apartado 1.2 se ha quitado recibir las inscripciones por el registro.

Dña Sonsoles Prieto responde que este año se va a seguir el mismo procedimiento que con los productores que funciona muy bien a través de la adjudicataria y que el tema del registro a muchos de los participantes los daba problemas, para facilitarlos el acceso.

Dña. Teresa García solicita que se la aclare el punto 1.7.

Dña. Sonsoles Prieto responde que en ocasiones una persona para asegurarse el puesto realiza la misma solicitud con distinto nombre.

CSV: 05001IDOC2EFC79976218E4C4AB4 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/06/2025 13:07:12
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
Fecha Firma: 17/06/2025 13:25:40
C.I.F. P – 0500001 E

Corregir del apartado 3.1 “del día”, sería “del día 5”.

Dña. Teresa García pregunta por qué se ha quitado la distribución de los puestos si en la propuesta de la empresa ya está establecido.

Dña. Sonsoles Prieto responde que una vez esté adjudicado definitivamente y se tenga el número de solicitudes se comunica el espacio a cada uno de los participantes para evitar problemas.

Dña. Teresa García pregunta por qué no tienen hoja los productores.

Dña. Sonsoles Prieto responde que una vez adjudicado la empresa nos dice las prescripciones que tienen que presentar (carnet de manipulador, seguros sociales,...)

Dña. Eva Arias solicita que se faciliten los plazos de presentación de instancias cuando se conozcan.

Tras la deliberación, la Comisión dictaminó favorablemente por unanimidad de los miembros presentes, así como elevar a la Junta de Gobierno Local el presente dictamen.

3. Informe horario Muralla

Dña. Sonsoles Prieto da cuenta del informe incluido en la documentación sobre el horario de la muralla.

Dña. Laura García agradece el informe más detallado, su voto es favorable, haciendo la especificación que habrá que estar atentos a que si con el cambio horario no funciona se sea ágil para su modificación.

Dña. Eva Arias pregunta de dónde salen los datos.

Dña. Sonsoles Prieto responde que de la plataforma de gestión del visitante de venta de entradas.

Dña Eva Arias, indica que su voto será la abstención, consideran que aunque en otras ciudades no se abran los monumentos, nuestra casuística es diferente si queremos fomentar los cielos oscuros.

Solicita que para el próximo pliego se contemple la apertura al mediodía y por la noche, la subida de tasas que se vea reflejada en dar ese servicio.

CSV: 05001IDOC2EFC79976218E4C4AB4 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: Te. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/06/2025 13:07:12
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
C.I.F. P – 0[illegible]
Fecha Firma: 17/06/2025 13:25:40

Dña. Teresa García agradece el informe, aunque considera que son realidades distintas a la muralla y no se pueden comparar los horarios.

Pregunta por qué se cambió en su momento el horario de la muralla.

Dña. Sonsoles Prieto responde que la lógica nos decía que se incrementarían las visitas para ver la puesta del sol y no subir al mediodía con el calor, pero que no ha sido lo esperado, sube más gente a las 15.00 horas que a las 22.00 horas.

Dña Teresa García dice que en la comisión pasada solicitaron los meses de julio y agosto por horas si no podemos ampliar todo el horario, modificar Superunda y que el personal de Superunda vaya a la muralla.

Comenta que en la comisión pasada entendió que esta modificación sería para el próximo pliego y no para este verano.

Hecha esta salvedad consideran que no apoyan cerrar a las 22.00 horas en verano.

Tras la deliberación, la Comisión dictaminó favorablemente con los votos a favor de los grupos municipales de Por Ávila y Vox, la abstención del grupo municipal PSOE y en contra el grupo municipal PP, así como elevar a la Junta de Gobierno Local el presente dictamen

Dña Eva Arias pregunta por qué no se puede visitar el tramo completo por la noche.

Dña. Sonsoles Prieto responde que todo el tramo tiene focos estancos pero que no sirven, y que es una obra muy costosa porque hay que levantar todo y renovarlo.

4.- Ruegos y preguntas

4.1 Ruegos y preguntas JGL.

SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA

24 DE ABRIL DE 2025

PP

CSV: 05001IDOC2EFC79976218E4C4AB4 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TE. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/06/2025 13:07:12
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: TE. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0500001 – E
Fecha Firma: 17/06/2025 13:25:40

PREGUNTA: Rogamos se arregle la tablet que da información a personas sordas para el acceso a museos y a la muralla.

RESPUESTA: La unidad que se averió hace unos días, se envió a reparación de inmediato, el resto funcionan con normalidad.

4.2 Ruegos y preguntas comisión.

Dña. Laura García no tiene.

Dña. Eva Arias pregunta por el plan estratégico.

Dña. Sonsoles Prieto responde que estamos esperando a que nos lo devuelva la empresa con las apreciaciones realizadas, tendríamos que volver a revisarlo todos en 5-6 días para mandárselo a la empresa y que proceda a la versión definitiva.

Dña. Eva Arias solicita una correlación de las acciones económicas del plan de sostenibilidad realizadas, pregunta por el importe del plan y si el Ayuntamiento dispone ya del dinero.

Dña. Sonsoles Prieto informa que en la próxima comisión se llevará el estado del PST, el importe es de 2.700.000 y el Ayuntamiento dispone del dinero.

Dña. Eva Arias pregunta que si las escaleras del CRV están funcionando.

Se la informa que se estropearon el viernes, dieron aviso a la empresa que lleva el mantenimiento y el lunes a las 09.10 horas estaban funcionando.

Dña, Eva Arias comenta que cuando se separaron las comisiones de comercio, empleo y turismo era para trabajar más enfáticamente en cada una de ellas, solicita que se rindan cuentas de lo que se va a hacer antes de que se haga, por ejemplo la pasada edición del Día de los Museos.

Dña. Sonsoles Prieto pide disculpas por no haber llevado la programación a la comisión anterior, en ocasiones producida por la rapidez del día a día.

Dña. Teresa García Avilés pregunta por la bolsa de horas de Superunda.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/06/2025 13:07:12
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
Fecha Firma: 17/06/2025 13:25:40
C.I.F. P – 0500001 F

Dña. Sonsoles Prieto informa que está prácticamente consumida, se usa en su mayoría para las horas de apertura extra del belén, Cir&co,...

Dña. Teresa García indica que como no se publica lo suficiente quiere tener un informe de la programación hecha y de la que se va a hacer.

Respecto al plan estratégico de turismo comenta si se puede mantener una reunión interna de la casa antes de la final con todos los participantes.

Se acuerda que el lunes 26 de mayo a las 09.30 horas se mantendrá la reunión.

Dña. Teresa García comenta que cuando se hicieron los encaminamientos en el CRV era para llegar a la maqueta de la muralla, al haberse movido algunos elementos, el encaminamiento ya no dirige a la maqueta, solicita que se muevan.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Presidencia levantó la sesión, siendo las once horas y treinta y cinco minutos del día al principio indicado, de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

La Secretaria de la Comisión.,
(*Firmado digitalmente*)

VºBº
El/La Presidente,
(*Firmado digitalmente*)