1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 24/07/2025 12:27:16
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
Fecha Firma: 25/07/2025 10:39:00
C.I.F. P – 0

Ayuntamiento de Ávila
Del Rey · De los Leales · De los Caballeros

ACTA 6 / 2025

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO EL DIA 17 DE JUNIO DE 2.025.

Relación de miembros corporativos asistentes a la sesión del órgano colegiado municipal que se expresa, celebrada el día que igualmente se indica, a efectos del devengo de la asignación por asistencia acordada por el Excmo. Ayuntamiento en Pleno.

ASISTENTES:

PRESIDENTA:
Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández

VICEPRESIDENTE:
Concejal Don Carlos López Vázquez

VOCALES:
Concejal Don Ángel Sánchez Jiménez
Concejal Doña Cristina García García
Concejal Don Héctor Sastre Díaz
Concejal Doña Teresa García Avilés
Concejal Doña María José Martín Samboal
Concejal Don Enrique José García Tejerizo
Concejal Doña Eva Arias Aria
Concejal Doña Juliana Jiménez Hernández
Concejal Doña Laura García García

SECRETARIA:
Doña María Herráez Bautista.

En la Ciudad de Ávila, siendo las diez y treinta minutos del día 17 de junio de 2025 se reúne de manera presencial en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Ávila, y bajo la Presidencia de la Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández, la COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, sesión constitutiva y a la que concurren los

CSV: 05001IDOC2CFB1C7C8D178564693 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Fecha Firma: 24/07/2025 12:27:16
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 25/07/2025 10:39:00
C.I.F. P – 0500001 E

miembros corporativos arriba relacionados, para tratar de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, emitiendo los siguientes:

D I C T Á M E N E S

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior.

Fue aprobado por unanimidad el acta de la sesión anterior celebrada el día 20 de MAYO de 2025 que había sido repartido previamente a todos y cada uno de los miembros que integran la Comisión de Turismo.

2. Normativa barras medievales 2025.

Dña. Sonsoles Prieto da cuenta de la propuesta de la normativa para las barras para las Jornadas Medievales 2.025.

Dña. Eva Arias solicita que se cumplan bien por parte de los establecimientos.

Dña. Teresa García pide que se cumpla tanto en la ambientación como en la indumentaria.

Tras la deliberación, la Comisión dictaminó favorablemente por unanimidad de los miembros presentes, así como elevar a la Junta de Gobierno Local el presente dictamen.

3. Normativa establecimientos comerciales medievales 2025.

Dña. Sonsoles Prieto da cuenta de la propuesta de la normativa para los establecimientos comerciales durante las Jornadas Medievales 2.025.

Tras la deliberación, la Comisión dictaminó favorablemente por unanimidad de los miembros presentes, así como elevar a la Junta de Gobierno Local el presente dictamen.

4. Normativa actuaciones musicales medievales 2025.

Dña. Sonsoles Prieto da cuenta de la propuesta de la normativa para las actuaciones musicales durante las Jornadas Medievales 2.025.

Dña. Teresa García solicita que se dé la suficiente publicidad y se envíe a la escuela municipal de música y al conservatorio.

CSV: 05001IDOC2CFB1C7C8D178564693 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: Te. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 24/07/2025 12:27:16
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Te. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0[illegible]
Fecha Firma: 25/07/2025 10:39:00

Tras la deliberación, la Comisión dictaminó favorablemente por unanimidad de los miembros presentes, así como elevar a la Junta de Gobierno Local el presente dictamen.

5. Dación de cuentas. Asuntos de la presidencia.

5.1 Plan sostenibilidad turística

Dña. Teresa García Avilés pregunta por qué el expediente 36_2025, pregunta por las tres partidas del expediente.

D. Carlos López responde que una es para la adaptación del edificio (climatización, cubiertas,...) otra para la zona de baños y vestuarios y la tercera para mobiliario.

5.2 Viernes de Palacio

Dña. Eva Arias pregunta por el importe de la actividad.

Dña. Sonsoles Prieto responde que es gratuito para los asistentes y que para el Ayuntamiento está incluido dentro del pliego de gestión turística.

Dña. Teresa García pregunta por qué no se realizan como pone en el pliego y que no se lleva la modificación a ningún órgano.

Dña. Sonsoles Prieto responde que no es una modificación sustancial del contrato que se realiza para hacer una mejor gestión de los recursos, debido a que durante dos meses de temporada baja no se puede realizar la actividad al estar ocupado el espacio por el Belén Municipal.

Dña. Teresa García indica que esas modificaciones los resultan complicadas para hacer un seguimiento de los pliegos.

Solicita los Viernes de Palacio del año 2024, y un balance de asistentes porque ven que no tienen éxito y se podría emplear el dinero en otras cosas y darlo más publicidad.

5.3 Experiencias en la Muralla

Dña. Teresa García comenta que la elección de los productores y empresas que participan en la actividad, si el Ayuntamiento no entra a valorar o calificar las empresas.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 24/07/2025 12:27:16
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0[illegible]
Fecha Firma: 25/07/2025 10:39:00

Dña. Sonsoles Prieto responde que la adjudicataria contrata a la empresa de catering que es la que hace la propuesta de lo que se va a realizar, cuando tienen la propuesta nos la envían para validarla.

El ayuntamiento exige que se producto 100x100 local, marca colectiva que tenga calidad, para hacer ciudad, provincia y región.

Dña. Teresa García Avilés comenta que siendo la muralla nuestro principal atractivo no puedan concurrir otras empresas.

Dña. Sonsoles Prieto responde que tiene que ser una empresa de catering, que desarrollen toda la actividad, la adjudicataria contacta con las empresas y elige la que mejor encaje.

6.- Ruegos y preguntas

6.1 Ruegos y preguntas JGL.

SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA
25 DE MAYO DE 2025

PP

PREGUNTA: Rogamos nos informen de las modificaciones horarias que se han producido en Muralla y Palacio de Superunda con respecto al Pliego de prescripciones técnicas Expte. 1/2021, indicando fecha y órgano en el que se aprobó dicha modificación.

RESPUESTA: Se dictaminó en la pasada comisión con el compromiso de mejorar al máximo el horario si técnicamente se podía cuadrar aún mejor para aumentar algo el horario de cierre, así se trabajó y se aprobó definitivamente en JGL del 29 de mayo de 2025.

RUEGO: Rogamos nos faciliten el número de visitantes que han accedido tanto a Muralla en sus 4 accesos como al Palacio de Superunda, durante los meses de Julio y Agosto años 22, 23 y 24 desglosado por horas.

RUEGO: Rogamos nos faciliten el número de visitantes que han accedido tanto a Muralla en sus 4 accesos como al Palacio de Superunda, durante los meses de Junio y Septiembre años 22, 23, y 24 desglosado por horas

SOLICITUD: Solicitamos un informe detallado de los problemas de iluminación que presentan los distintos tramos visitables de Muralla.

RESPUESTA: Se solicitan los informes oportunos y cuando se disponga de ellos se les harán llegar.

CSV: 05001IDOC2CFB1C7C8D178564693 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 24/07/2025 12:27:16
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0501900 - E
Fecha Firma: 25/07/2025 10:39:00

SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA
5 DE JUNIO DE 2025

PSOE
PREGUNTA: En la Junta de Gobierno Local del 05-06-2025 se aprobó el expediente de licitación número 45-2025 en el que se incluye la construcción de una pista de atletismo en el parque El Soto con cargo al proyecto “Ávila Muralla verde”, en dicha junta de gobierno se indicó que se disponía de autorización por parte de la Confederación Hidrográfica del Duero; Teniendo en cuenta la consideración de inundable de esa zona rogamos nos remitan el informe indicado.
RESPUESTA: Se les remitirá la información solicitada vía mail.

6.2 Ruegos y preguntas comisión.

Dña. Laura García comenta que se ha denegado la ampliación del plazo para la subvención de patrimonio ornamental, si está revisto un plan b.

Dña. Sonsoles Prieto responde que la subvención se ha tramitado por patrimonio y desconoce las opciones que se vayan a realizar.

Dña. Teresa García dice que para la plaza del Mercado Grande se había aprobado la reparación de los bancos y que lo que se ha hecho ha sido reposición.

Dña. Sonsoles Prieto comenta que ha visto cambiar las lamas pero que desconoce si ha sido reparación o reposición, no está dentro del área de turismo.

Dña. Eva Arias solicita se tenga tacto a la hora de ubicación de los contenedores de la zona histórica.

Dña. Sonsoles Prieto responde que preguntó a D. Javier Ajates y que todavía no se han finalizado todos los trabajos, va por fases.

Dña. Eva Arias se queja por algunas terrazas, considera que hay que ser muy insistentes con este tema, que es imagen para todos y que la ordenanza que tenemos no se cumple.

La Plaza de Italia y de Nalvillos están “chapó”.

La ordenanza debería recoger el cerramiento de las terrazas que tengan los mismos parapetos.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 24/07/2025 12:27:16
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Cargo: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0500001-H
Fecha Firma: 25/07/2025 10:39:00

Dña. Sonsoles Prieto indica que está recogido en la ordenanza municipal y que la comisión de patrimonio de la junta lo tiene establecido.

Dña. Eva Arias pregunta por la subvención de la Plaza de Adolfo Suárez.

Dña. Sonsoles Prieto responde que la subvención está en urbanismo y en la comisión de patrimonio que están presentes la arquitecta y la arqueóloga municipal.

Dña. Eva Arias indica que las trabajadoras del CRV tiene que estar formadas para dar la información a los turistas, algunos han solicitado información y no se la ha sabido dar, por ejemplo en Semana Santa.

Dña. Sonsoles Prieto responde que en ese caso fueron las trabajadoras de la planta tercera del CRV de la Junta.

Dña. Eva Arias se interesa por qué en el nuevo contrato de establecimientos turísticos no fuera las tenerías,

Dña. Sonsoles Prieto responde que se incluirán en el nuevo contrato de San Segundo.

Dña. Eva Arias pregunta por el nuevo contrato de redes sociales y el club del producto.

Dña. Sonsoles Prieto responde que el contrato de redes sociales está pendiente de la adjudicación definitiva y respecto al club del producto es una acción incluida dentro del plan de sostenibilidad turística, que pretende generar red entre el sector público y privado, es una comunidad de trabajo para generar más relación entre empresas e instituciones para mejorar e incrementar la oferta y los productos turísticos.

Dña. Eva Arias solicita si se la pueden enviar las bases.

Dña. Teresa García solicita se la envíen el documento con las mejoras ofertadas de Medievales, pregunta por cuáles son los baños que se van a poner y considera que la guerra civil castellana que proponen carece de rigor histórico.

Dña. Sonsoles Prieto responde que respecto a las ofertas mejoradas consultamos con contratación porque está en el expediente y los baños son los módulos previstos en el pliego.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TE. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 24/07/2025 12:27:16
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: TE. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 25/07/2025 10:39:00
C.I.F. P – 0500001 – E

Quieren hacer constar su queja porque el acuerdo que se remitió a junta de gobierno local tiene unos horarios diferentes al que se aprobó en comisión.

Dña. Sonsoles Prieto responde que finalmente se ajustaron más los horarios y lo que se llevó a junta de gobierno fue una propuesta suya.

Dña. Teresa García solicita estudiar una nueva ubicación para la pista de atletismo, siempre y cuando no afecte a la subvención.

D. Carlos López responde que se está haciendo un estudio topográfico para valorar la mejor opción de instalación de la pista, son conscientes de que la zona es inundable pero cambiar la ubicación afectaría a las dos etiquetas con el riesgo de perder la subvención.

Dña. Eva Arias pregunta si en esa zona va a ver más vestuarios.

D. Carlos López responde que no, que es mejorar un espacio natural para un uso deportivo que va a ser un espacio que complementa las otras actuaciones.

Dña. Teresa García comenta que debido a la falta de infraestructura va a tener mucho uso, si se puede corregir la ubicación que se corrija.

Dña. Sonsoles Prieto responde que si se puede desplazar un poco, mejorar la cota,... pero no se puede modificar de lugar porque penaliza.

Dña. Teresa García comenta que se promocione y publicite el club de producto para que se puedan adherir más empresas.

Dña. Eva Arias pregunta por el número de inscritos de Ávila en Tapas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Presidencia levantó la sesión, siendo las once horas y treinta y ocho minutos del día al principio indicado, de

Ayuntamiento de Ávila
Del Rey · De los Leales · De los Caballeros

todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

La Secretaria de la Comisión.,
(*Firmado digitalmente*)

VºBº
El/La Presidente,
(*Firmado digitalmente*)

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 24/07/2025 12:27:16
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
Fecha Firma: 25/07/2025 10:39:00
C.I.F. P – 0501900-F

CSV: 05001IDOC2CFB1C7C8D178564693 - https://sede.avila.es/eAdmin