1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 20/01/2026 12:44:07
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
Fecha Firma: 20/01/2026 14:11:11
C.I.F. P – 0

Ayuntamiento de Ávila
Del Rey · De los Leales · De los Caballeros

ACTA 11 / 2025

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO EL DIA 9 DE DICIEMBRE DE 2.025.

Relación de miembros corporativos asistentes a la sesión del órgano colegiado municipal que se expresa, celebrada el día que igualmente se indica, a efectos del devengo de la asignación por asistencia acordada por el Excmo. Ayuntamiento en Pleno.

ASISTENTES:

PRESIDENTA:
Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández

VICEPRESIDENTE:
Concejal Don Carlos López Vázquez

VOCALES:
Concejal Don Ángel Sánchez Jiménez
Concejal Doña Cristina García García
Concejal Don Héctor Sastre Díaz
Concejal Doña Teresa García Avilés
Concejal Don David Gil Chapado
Concejal Don Alfonso González Garrido
Concejal Doña Eva Arias Aria
Concejal Doña Juliana Jiménez Hernández
Concejal Doña Laura García García

SECRETARIA:
Doña María Herráez Bautista.

En la Ciudad de Ávila, siendo las diez y siete minutos del día 9 de diciembre de 2025 se reúne de manera presencial en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Ávila, y bajo la Presidencia de la Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández, la COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, sesión constitutiva y a la que concurren los

CSV: 05001IDOC2AF5D290AD05A864E96 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 20/01/2026 12:44:07
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
Fecha Firma: 20/01/2026 14:11:11
C.I.F. P – 0500001 E

miembros corporativos arriba relacionados, para tratar de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, emitiendo los siguientes:

D I C T Á M E N E S

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión anterior celebrada el día 18 de noviembre de 2025 que había sido repartido previamente a todos y cada uno de los miembros que integran la Comisión de Turismo.

2.- Dación de cuentas. Asuntos de la Presidencia.

2.1.- Presupuesto actividades.

Dña. Sonsoles Prieto informa de los presupuestos incluidos en la documentación por partidas.

Dña. Teresa García pregunta por la partida de la Iluminación de la Puerta de San Vicente que debería está según el pliego hasta el 5 de enero y solo ha estado el 5 y 6 de diciembre.

Dña. Sonsoles Prieto responde que se lo iba a comentar posteriormente pero que realizada la consulta pasa a informar.

La empresa adjudicataria presentó el viernes un escrito informando del desistimiento del contrato, indican que realizan el pedido a su fabricante-proveedor italiano y ese primer pedido se extravía y proceden a realizar un nuevo pedido que no recepcionan hasta el día 1 de diciembre, durante le proceso de instalación advierten que los materiales no son de la calidad lumínica solicitados y no tenían la protección que habían pedido para no provocar daños en la muralla.

Al ver que estas luminarias podrían llevar a cabo una erosión en la piedra, el día 4 de diciembre de 2025 toman la decisión de desmontar lo instalado para evitar daños irreversibles en la muralla y con el fin de encontrar una solución para la inauguración del día 5 de diciembre de 2025 y al aniversario del día 6, realizan una vídeo-proyección en la puerta de San Vicente con técnicas de mapping y warping, simulando las luminarias que se iban a poner.

No suponiendo ningún coste económico al ayuntamiento

CSV: 05001IDOC2AF5D290AD05A864E96 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Fecha Firma: 20/01/2026 12:44:07
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
C.I.F. P – 0500100-E
Fecha Firma: 20/01/2026 14:11:11

2.2.- Actividades promoción septiembre- diciembre.

Dña. Eva Arias pregunta por el material que se ha llevado a INTUR.

Dña. Sonsoles Prieto responde que en el mostrador del patronato de turismo había material genérico de la ciudad Descubre Ávila, ÁVILACARD, visitas guiadas, planos,... en pen drive el material más actualizado en esta ocasión de la red de Huellas, agenda página web, Navidad y Festival Tomás Luis de Victoria.

D. Carlos López informa que en el stand de óptima Cultura se estaban proyectando los vídeos 360 de la Catedral y la ciudad.

Dña. Teresa García indica que como diciendo que no es tan necesario un informe tan descriptivo si no más información, por ejemplo en la jornada MICE de Madrid a cuántos agentes se atendió, en el caso de las agencias de Canadá si el producto se los ofrecía era acorde a ellos,

Pregunta por la reunión mantenida en INTUR con iurban, si se está buscando alguna plataforma digital.

D, Carlos López responde que se trató la integración de nuestra plataforma en las plataformas del estado y de la Junta. Estas integraciones van por módulos por ejemplo de visita, de promoción, de búsqueda,... en estos momentos no está muy desarrollado cuando esté vamos avanzado se los informará.

Dña. Teresa García insiste en tener unos informes más concretos para tener una idea más exacta del retorno.

Dña. Eva Arias comenta respecto al bus vinilado que el diseño tiene que ser más identificativo de la ciudad.

3.- Ruegos y preguntas

3.1 Ruegos y preguntas JGL.

PSOE

PREGUNTA: La semana pasada se nos comunicó que el ascensor del Centro de Recepción de Visitantes, así como que las escaleras mecánicas de la plaza de Ajates

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 20/01/2026 12:44:07
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0501900 - E
Fecha Firma: 20/01/2026 14:11:11

permanecían fuera de servicio. Solicitamos información sobre si ya se han solucionado estas averías y cuál ha sido el problema técnico que las ha provocado.

RESPUESTA: Las escaleras pueden haber tenido alguna parada concreta, derivada del uso inverso, pero están funcionando con normalidad. El ascensor estuvo parado por una avería, cuando vino la pieza a sustituir el servicio técnico lo puso en marcha.

PP

PREGUNTA: ¿Creen que se va a cumplir con la ejecución prevista de ingresos por accesos a muralla y Superunda?

RESPUESTA: se ha cumplido ya según los datos que tiene el área.

3.2 Ruegos y preguntas comisión.

Dña. Laura García considera que están muy bien todas las acciones pero ruega que habría que hacer un plan de diagnóstico de las mismas, un seguimiento.

Pregunta por el plan de promoción del año 2026.

Dña. Sonsoles Prieto responde que se está a expensas de la aprobación del presupuesto definitivo y una vez que se tenga se restará lo que ya está adjudicado y se elaborará de acuerdo al plan estratégico de turismo.

Dña. Laura García pregunta si además de Ávila en Tapas se llevará a cabo alguna otra actividad relacionada con la gastronomía.

Dña. Sonsoles Priete responde que continuará Ávila en Tapas y Experiencias en la Muralla, el año pasado funcionó muy bien la promoción de MASTERCHEF y estamos intentando trabajar con ellos para traer alguna semifinal.

Dña. Eva Arias pregunta por el presupuesto de esta actividad.

Dña. Sonsoles Prieto responde que se trabajará en el menor coste para el Ayuntamiento pero en estos momentos no hay nada.

Dña Laura García pregunta si se está pensando trabajar con alguna influencer.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 20/01/2026 12:44:07
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0501900 - E
Fecha Firma: 20/01/2026 14:11:11

Dña. Sonsoles Prieto responde que si que se quiere, que a nivel técnico se ha mantenido una reunión con la misma empresa que el año pasado trajo a Raquel Meroño.

Dña. Eva Arias dice que se puede trabajar transversalmente y traer a algún influencer deportivo y a la vez poner en valor la gastronomía.

Dña. Eva Arias insiste en la limpieza del centro de visitantes, pregunta por la subvención de la Plaza de Adolfo Suárez, por la publicidad de la pista de hielo, por la página web municipal y por el plan de protección del patrimonio.

Dña. Sonsoles Prieto responde que la subvención de la Plaza Adolfo Suárez y el plan de protección dependen de la concejalía de urbanismo.

La publicidad en la pista de hielo conforme al pliego está permitida, se los ha solicitado que la pongan en la parte interior de la pista y no en la exterior.

Dña. Eva Arias comenta que no se ha llevado información acerca de FITUR.

Dña. Sonsoles informa que el hilo conductor será la gastronomía con un personaje gastronómico relevante, será Flores que por su visibilidad nacional e internacional es un buen representante.

Además de la gastronomía se está intentando ir con Segovia y Salamanca como el año pasado para la parte de turismo patrimonial.

Continuar con el turismo sostenible, deportivo,...

Dña. Eva Arias pregunta por las obras del invernadero de la plaza de toros.

D. Carlos López responde que es una actuación dentro del plan de sostenibilidad que consiste en la adecuación del espacio, reposición del muro, transplante de árboles, ...

Dña, Teresa García pregunta por FITUR quiere conocer el objetivo del turismo gastronómico.

Dña. Sonsoles Prieto responde que se va a apostar por los establecimientos y el producto local de kilómetro cero para diferenciarnos de otros destinos, cómo se procesa ese producto aquí para que sea una experiencia única.

1,Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Fecha Firma: 20/01/2026 12:44:07
2,Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Cargo: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
C.I.F. P – 0[illegible]
Fecha Firma: 20/01/2026 14:11:11

Dña. Teresa García pregunta por el material específico que se llevará, vídeos gastronómicos, prensa especializada, redes sociales,...

Dña. Sonsoles Prieto responde que se llevará la oferta estandarizada de turismo, se realizará un vídeo con el hilo conductor de la gastronomía, en cuanto a medios se convocará a todos y las redes sociales del área.

Dña. Teresa García comenta que en el Instagram de turismo se anunciaron dos obras de teatro que habían sido canceladas.

Dña. Teresa García comenta que en los estados de ejecución no se reflejan los datos favorables de julio y agosto esperados con el cambio de horario, solicita los datos reales y un informe que diga que los cambios no han resultado efectivos.

Superunda tiene una bajada considerable respecto a año 2024 y solicita el informe sobre los nodos.

Pregunta por la iluminación de la ciudad deportiva.

D. Carlos López responde que había remanente disponible de las licitaciones anteriores, se hizo consulta al ministerio y a la junta y lo autorizaron porque la ciudad deportiva está en zona de afluencia del plan de sostenibilidad, es una instalación deportiva y es para adecuarlo a los requisitos de sostenibilidad.

Dña. Teresa García comenta que como ya indicó en la comisión pasada el pago de la tasa de los abulenses a la empresa no estaba recogido en las bases, pregunta en qué momento se acuerda.

Dña. Sonsoles Prieto responde que en el momento que se licita el pliego que se contempla como ingresos de la empresa.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 20/01/2026 12:44:07
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
Fecha Firma: 20/01/2026 14:11:11
C.I.F. P – 0500001-F

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Presidencia levantó la sesión, siendo las once horas y seis minutos del día al principio indicado, de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

La Secretaria de la Comisión.,
(*Firmado digitalmente*)

VºBº
El/La Presidente,
(*Firmado digitalmente*)