1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/02/2026 12:38:55
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
Fecha Firma: 17/02/2026 13:36:28
C.I.F. P – 0

Ayuntamiento de Ávila
Del Rey · De los Leales · De los Caballeros

ACTA 1 / 2026

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO EL DIA 20 DE ENERO DE 2.026.

Relación de miembros corporativos asistentes a la sesión del órgano colegiado municipal que se expresa, celebrada el día que igualmente se indica, a efectos del devengo de la asignación por asistencia acordada por el Excmo. Ayuntamiento en Pleno.

ASISTENTES:

PRESIDENTA:
Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández

VICEPRESIDENTE:
Concejal Don Carlos López Vázquez

VOCALES:
Concejal Don Ángel Sánchez Jiménez
Concejal Doña Cristina García García
Concejal Don Héctor Sastre Díaz
Concejal Doña Teresa García Avilés
Concejal Don David Gil Chapado
Concejal Don Alfonso González Garrido
Concejal Doña Eva Arias Aria
Concejal Doña Juliana Jiménez Hernández
Concejal Doña Laura García García

SECRETARIA:
Doña María Herráez Bautista.

En la Ciudad de Ávila, siendo las diez y treinta y cuatro minutos del día 20 de enero de 2026 se reúne de manera presencial en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Ávila, y bajo la Presidencia de la Tte. de Alcalde Doña Sonsoles Prieto Hernández, la COMISIÓN INFORMATIVA DE TURISMO, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, sesión constitutiva y a la que concurren los

CSV: 05001IDOC20373A15A678E4147A6 - https://sede.avila.es/eAdmin

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Fecha Firma: 17/02/2026 12:38:55
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Cargo: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
C.I.F. P – 0[illegible]H
Fecha Firma: 17/02/2026 13:36:28

miembros corporativos arriba relacionados, para tratar de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, emitiendo los siguientes:

D I C T Á M E N E S

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión anterior celebrada el día 10 de diciembre de 2025 que había sido repartido previamente a todos y cada uno de los miembros que integran la Comisión de Turismo.

2.- Convenio Ayuntamiento de Ávila- Junta de Semana Santa 2.026.

Dña. Sonsoles Prieto da cuenta del borrador del convenio de Semana Santa, informa que cuenta con el visto bueno de la intervención municipal y de la Junta de Semana Santa e indica que en el anexo 1 está el diseño antiguo de la banderola que hay que incluir el nuevo.

Dña. Eva Arias pregunta por las publicaciones que tienen que hacer, que si envían la información y que si se reúne la comisión mixta y se levanta acta.

Dña. Sonsoles Prieto responde que mandan para justificar la subvención una memoria con todas las actividades que realizan a lo largo del año y que la comisión mixta el año pasado se reunió dos veces y la Junta de Semana Santa levanta acta.

Dña. Eva Arias pregunta respecto a la cofradía que no va a participar en Semana Santa si hay una procesión menos.

Dña. Sonsoles Prieto responde que lo que no se va a producir es el encuentro, pero que las procesiones salen. La Junta de Cofradías es la que media entre las diferentes cofradías pero que el Ayuntamiento no puede obligar.

Dña. Eva Arias pregunta respecto al importe que se da a la Junta de Semana Santa si dan algo de dinero a las cofradías.

Dña. Sonsoles Prieto responde que la junta de cofradías paga las flores, bandas,... pero no directamente un canon a las cofradías.

Dña. Eva Arias dice que las cofradías se quejaban porque las daban poco dinero.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/02/2026 12:38:55
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0501900 E
Fecha Firma: 17/02/2026 13:36:28

Dña. Teresa García comenta que hay una errata que pone declaración de interés turístico nacional y no internacional y que no está recogido explícitamente la duración del convenio y que el convenio sea solo por un año no da la estabilidad como si fuera por cuatro años aspecto que permite la ley.

Tras la oportuna deliberación, la Comisión dictaminó favorablemente por unanimidad de los miembros presentes, así como elevar a la Junta de Gobierno Local el presente dictamen.

D. Alfonso González ruega que de cara a la Semana Santa se de traslado de cumplimiento de fechas para las obras de Mosén Rubí y del Humilladero.

3.- Convenio Ayuntamiento de Ávila- Centro IES Jorge Santayana.

Dña. Sonsoles Prieto da cuenta del convenio del IES Jorge Santayana.

Dña. Eva Arias advierte unos datos erróneos, se indica que es un borrador que hay que actualizarlos.

Tras la oportuna deliberación, la Comisión dictaminó favorablemente por unanimidad de los miembros presentes, así como elevar a la Junta de Gobierno Local el presente dictamen

4.- Dación de cuentas. Asuntos de la Presidencia.

4.1.- Resumen Anual Red de Juderías.

Dña. Eva Arias solicita que se los envíe una memoria explicativa del retorno de las redes, quiere cosas concretas que se ciñan a nuestro ámbito institucional y considera que con la que está cayendo tendríamos que valorar seguir en la Red de Juderías.

Dña. Sonsoles Prieto informa que pertenecer a las redes es un punto más de promoción de la ciudad y es llegar a un target de población determinado, participar en las redes es aparecer es todas sus promociones, página web,...

Y la proyección internacional con la marca Turespaña se puede realizar compartiendo los gastos con otras ciudades al igual que Turespaña trabaja con las redes en global no con destinos en particular.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/02/2026 12:38:55
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
C.I.F. P – 0[illegible]
Fecha Firma: 17/02/2026 13:36:28

Dña. Teresa García lamentan que no se hagan más actividades con la red, D. Carlos López sólo aparece en una foto porque solo se hace una actividad, habría que retomar las actividades que se hacían.

Dña. Sonsoles Prieto indica que en este último año se ha estado trabajando en potenciar y dinamizar la res y que se espera que en el año 2.026 se reactive.

4.2.- Resumen anual Huellas De Teresa.

Dña. Sonsoles Prieto da cuenta de las actividades realizadas en la Red Huellas de Teresa.

4.3.- FITUR

Dña. Sonsoles Prieto informa que el día que se convocó la comisión todavía no estaba las agendas cerradas pendientes de la inauguración de la Casa Real y en estos momentos debido al accidente del tren se están replanteando FITUR y toda su actividad, se está pendiente de Fundación Siglo para saber cómo se va a actuar en la feria.

Si hay algún cambio en la presentación de la ciudad de Ávila el Alcalde informará en el grupo de portavoces.

4.4.- Nodos Red Juderías.

Dña. Carmen Mateos informa que D. Serafín de Tapia fue el impulsor del expediente de adhesión a la red de juderías y que la técnico de turismo Dña. Nuria blanco era la encargada de esa red y cuando se marchó la cedió el legado sefardí.

Comenta que cuantificar el reporte de pertenecer a una red es difícil, en el último año nos hemos adherido a la Red de destinos por la diversidad y a la red de familias numerosas, cómo se cuantifica, preguntando a qué colectivo perteneces?

La Red de Juderías solicitó una subvención con la empresa Seeketing para instalación de los nodos, sin tener ningún coste para el Ayuntamiento.

Los datos que recogen son anónimos.

La ciudad dispone de 5 nodos que son un termómetro para saber cómo se mueven los visitantes, por zonas, días, horas,....

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TE. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/02/2026 12:38:55
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
C.I.F. P – 0[illegible]
Fecha Firma: 17/02/2026 13:36:28

Los datos se recogen en una plataforma con una serie de métricas que permiten analizar los comportamientos.

Dña. Eva Arias pregunta que si la subvención es de la red de destinos inteligentes.

Dña. Sonsoles Prieto responde que es una subvención de la red de juderías y la empresa seeketing.

Se acordó que para pertenecer a la Red de Destinos Inteligentes como tienen que auditar el destino se iba a esperar a finalizar el PSTD porque tiene una carga fundamental de digitalización necesaria para acceder a las RDTI.

Dña. Eva Arias pregunta por los plazos del PST y comenta que el trabajo no es palpable.

D. Carlos López responde que se puede ejecutar hasta el día 30 de abril, que están licitados 2.650.000 euros y que se está avanzando, pero por ejemplo primero se tienen que instalar las luminarias, para posteriormente arreglar los caminos y poner el mobiliario urbano.

Los puentes de la zona de la plaza de toros están arreglados, la zona del vivero, se está actuando en el centro medio ambiental San Segundo .

La plataforma digital se está pendiente del avance del PID (estado) y la CID (comunidad autónoma) para cuando estén funcionando integrar la del destino.

Dña. Eva Arias pregunta quién se va a encargar de ello.

D. Carlos López responde que será desde el área, la transmisión de los datos la realiza la empresa.

Dña. Teresa García pregunta por el alcance de cada uno de los nodos, porque como en el boletín del observatorio de utilizan los nodos para evaluar las visitas de Calljeando food fest.

Dña. Sonsoles Prieto responde que el alcance de los nodos es el punto donde están ubicados, lo que hacen es extrapolar el número de visitas según el evento.

Dña. Teresa García pregunta por el tiempo de recogida de datos para actuar.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TE. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/02/2026 12:38:55
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
C.I.F. P – 0[illegible]H
Fecha Firma: 17/02/2026 13:36:28

Dña. Sonsoles Prieto responde que mínimo durante un año habrá que valorar por el calendario de actividades.

5.- Ruegos y preguntas

Dña. Laura García pregunta por la estrategia turística para este año.

Dña. Sonsoles Prieto responde que estamos pendientes de las prórrogas de los diferentes proyectos y la estrategia seguirá las directrices del plan estratégico.

Dña. Eva Arias pregunta con qué frecuencia se suben las actas de la comisión a la página web, que faltan de turismo

Dña. Sonsoles Prieto responde que mensualmente pero que se preguntará si ha habido algún problema.

Dña. Teresa García pregunta dónde se ha publicado el concurso de lentejas de nochevieja.

D. Carlos López responde que el concurso lo organiza la empresa que realiza los conciertos y que es quien lo mueve junto con los hosteleros de la zona, pero debido al éxito se está valorando para la próxima edición realizar unas bases y darlo más promoción.

Dña. Teresa García respecto al Mercado de Navidad indica que desconoce si se ha elaborado informe pero son cosas reincidentes no ha habido música ni productos navideños.

Dña. Sonsoles Prieto informa que en cada una de las casetas había música pero a un volumen moderado para no ser molesto, y coordinarse con el resto de música que provenía de las atracciones y en cuanto a los productos estaba la churrería, el vino caliente, regalos,...

Dña. Teresa García solicita quede constancia que lo pidió en la comisión pasada que los estados de ejecución tanto de septiembre como de diciembre, muralla y Superunda están por debajo de las previsiones y visitas guiadas y ávilacard por encima.

Solicita para la comisión de febrero el observatorio del año 2025.

Dña. Laura García solicita se coloquen las vallas del Belén que están caídas. Doña Sonsoles Prieto informa que ese belén ya está retirado.

1.Firmante: HERRAEZ BAUTISTA M. SONSOLES
Puesto: TECNICO TURISMO
Fecha Firma: 17/02/2026 12:38:55
2.Firmante: María Sonsoles Prieto Hernández
Puesto: Tte. Alcalde de Empleo, Industria, Comercio, Turismo, Educación, Cultura, Depor
Fecha Firma: 17/02/2026 13:36:28
C.I.F. P – 0500001-F

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Presidencia levantó la sesión, siendo las once horas y treinta minutos del día al principio indicado, de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

La Secretaria de la Comisión.,
(*Firmado digitalmente*)

VºBº
El/La Presidente,
(*Firmado digitalmente*)