

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

DATOS DEL ALUMNO/A (Datos obligatorios)



Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI* _____

Fecha de nacimiento _____ Empadronado: Sí No

*Dni obligatorio para mayores de 14 años Antigo alumno Sí No

DATOS MADRE/PADRE, TUTOR/A (datos obligatorios en caso de menores de edad)

Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI _____

Relación con el Alumno: Madre Padre Tutor/a

CONTACTO

Dirección (obligatoria) _____

Municipio (obligatorio) _____ CP(Obligatorio) _____

Teléfono móvil 1(obligatorio) _____ Móvil 2 _____ Fijo _____

Correo electrónico 1 (obligatorio) _____

Correo electrónico 2 _____

DATOS BANCARIOS: Se deberá aportar un documento bancario en el que venga reflejado el número de cuenta y los apellidos, nombre y DNI del Titular de la cuenta

PUBLICACIÓN DE IMÁGENES (respuesta obligatoria)

El solicitante SI autoriza NO autoriza la publicación de imágenes para fines exclusivamente académicos. No serán cedidos a terceros.

AMPA SI desea ser miembro recoja el formulario de inscripción en la secretaría del centro. Los asociados disfrutarán de ventajas en el alquiler del instrumento. Para más información escriba a ampaescuelamunicipalmusicavila@gmail.com (Siga leyendo a la vuelta antes de firmar)

En Ávila, a _____ de _____ de 20__

Firmado

SELLO y FECHA

D/Dª _____ como _____

ha formalizado la matrícula de _____

SOLICITA REDUCCIÓN: Se concederá solo una, la más beneficiosa para el alumnado:

Otros familiares en la escuela. En el caso de que alguno de los interesados no vaya a disfrutar de otros descuentos se recomienda matricularle en último lugar.

Familiar 1: Apellidos: _____

Nombre: _____

Familiar 2: Apellidos: _____

Nombre: _____

Familiar 3: Apellidos: _____

Nombre: _____

Familia numerosa (debe aportar el documento.)

Carnet Joven (debe aportar el documento).

Discapacidad igual o superior al 33% (debe aportar el documento que lo acredite.)

Derivado de servicios sociales (debe aportar el informe)

Desempleado de larga duración (debe aportar el certificado del ECVL.)

Familia monoparental. Debe aportar:

- Certificado de empadronamiento familiar.

- Libro de familia.

- Sentencia judicial de separación, divorcio o nulidad, o de relaciones paterno-filiares.

- Certificado acreditativo que los menores no tienen reconocida pensión de orfandad.

Víctima de violencia de género (debe aportar resolución judicial, orden de protección o informe del Ministerio Fiscal).

Víctimas del terrorismo así como sus hijos y cónyuges. Deberá presentar el Certificado acreditativo de tal condición, expedido por la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministerio de Interior

Otros (consulte en Precios del Servicio y Normas de gestión) _____

ANTES DE FIRMAR

No se olvide de entregar junto con este impreso

Una copia del DNI del alumno/a, si lo tuviera.

Una copia del DNI del padre, de la madre o del tutor/a si es menor de edad

La documentación actualizada necesaria que acredite una reducción.

Certificado de estudios y/o justificante de matrícula en caso de solicitar alguna convalidación

Le aconsejamos que consulte en la web www.avila.es/emnav el Precio del servicio y las normas de gestión antes de firmar y entregar este documento. Recordamos que los usuarios que deseen renunciar a la matrícula o a alguna asignatura estarán obligados a notificarlo por sede electrónica, dentro de los diez primeros días hábiles de cada trimestre. Fuera de este plazo las solicitudes de renuncia serán tenidas en cuenta para el trimestre inmediato posterior, procediéndose al cobro íntegro del recibo trimestral correspondiente, sin devolución de cantidad alguna, siendo irreducible, por tanto el pago por trimestres naturales.