

CONFIGURACIÓN CORREO TEAMS

CUENTA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA DE ÁVILA

(SISTEMA ANDROID)

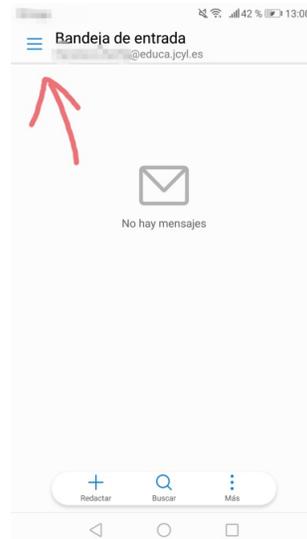
Este tutorial se ha creado con el fin de ayudar a configurar el sistema para recibir el correo de la cuenta de **Teams** de la Escuela Municipal de Música de Ávila. Esto no implica recibir todos los mensajes de los chats de cada clase en la que estás inscrito/a en nuestro centro: simplemente sirve para tener más a mano el correo; pero recuerda que los mensajes de la escuela llegarán la cuenta que nos facilitaste en el momento de la matrícula, de la reserva o en cualquier otro momento en la secretaría del centro.

Comenzamos:

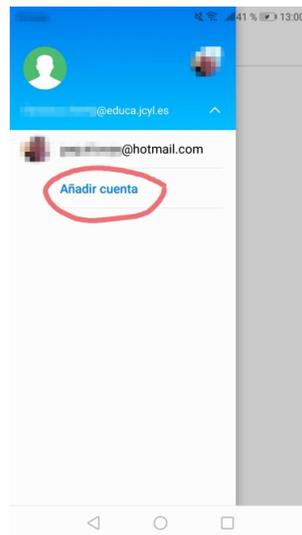
Primero, busca tu aplicación de correo y ábrela (el icono puede ser parecido a este, un sobre cerrado).



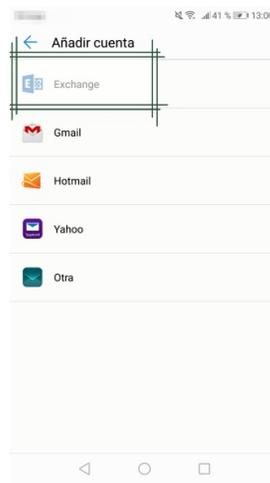
Si dispones de otra cuenta configurada, te aparecerá en la bandeja de entrada, como es en nuestro caso. Pincha en las 3 líneas paralelas.



Luego debe aparecer este menú a la izq. Pincha en añadir cuenta.



Desde aquí será parecido para quienes tengan configurada una cuenta o no. Elige añadir una cuenta de Exchange



En el siguiente menú aparecerá espacio donde escribir la dirección de correo que te hemos facilitado y la contraseña. Una vez escrita ya puedes Iniciar sesión.



Ahora escribe el nombre del servidor outlook.office365.com, selecciona el tipo de seguridad SSL/TLS en el puerto 443 y pulsa Siguiente.



Después de realizar una prueba del servidor, aparecerá la siguiente ventana, en la que puedes seleccionar las opciones que desees. Pulsa Siguiente y finalizará la configuración.

